

День донора:

как организовать выездное мероприятие



Виды корпоративных дней донора



Выездной День донора

Сотрудники Центра крови
приезжают в вашу
организацию



Коллективное посещение Центра крови



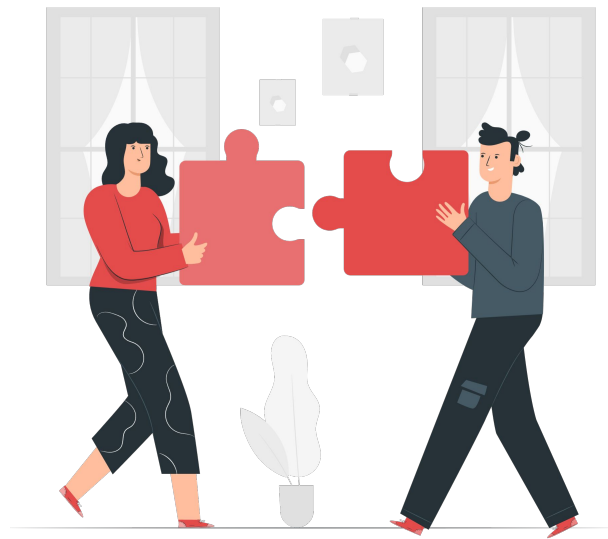
Открытый День донора

Посещение другой
организации

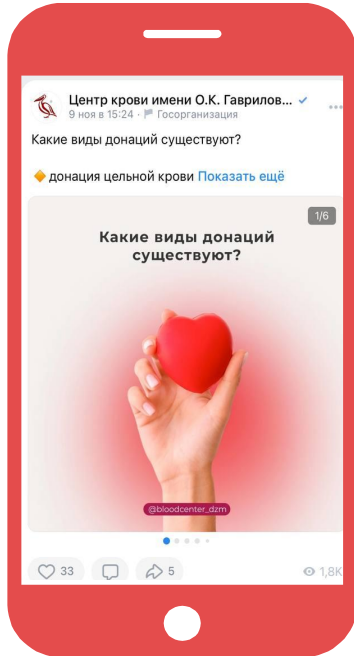
1

Предварительные шаги

перед организацией
выездного Дня донора



Мотивируем аудиторию*



- Одна донация - три спасенных жизни
- Донор получает справку и компенсацию питания
- Чекап организма: доноры регулярно проходят медобследования

Цель - минимум 30 потенциальных участников (желающих)

*запросите у нас ссылки на базовые посты, которые можно использовать для репостов и рассылок

Словарь организатора



Количество желающих - потенциальные доноры в вашей организации. Они ознакомились с противопоказаниями и изъявили желание сдать кровь. Превышать согласованное с Центром крови количество желающих **нельзя**.

Получаем согласие руководства

- 🩸 Донорство - гражданский долг
- 🩸 Донорство - повышение социальной ответственности
- 🩸 Донорство - визитная карточка социальной деятельности

Попросите Центр крови направить мотивационное письмо руководству



Как согласовать дату?

Изучить раздел «Выездная работа» и связаться удобным способом



В письме указать:

- название организации
- количество участников
- желаемую дату



**Не утверждайте дату проведения мероприятия, если Центр крови ее не подтвердил.
И наоборот**

Предварительная подготовка



Не менее 30

участников, которые
ознакомились с
противопоказаниями к
донорству и предварительно
могут сказать “да”



Согласие руководства

на проведение Дня
донора внутри
организации



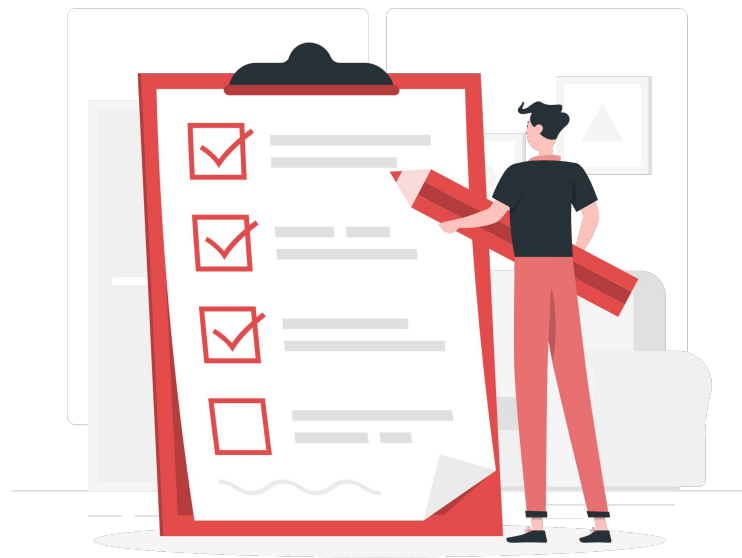
Согласование даты

С Центром крови

2

Выездной День донора

Требования, критерии,
последовательность
действий



Что нужно для проведения Дня донора в вашей организации?



Обязательное согласие руководства и минимум 30 человек



Просторное, светлое, вентилируемое помещение



Грузчики или волонтеры для помощи в переносе оборудования



Наличие оплаченного парковочного места для автомобилей
Центра крови

Словарь организатора



Выездная бригада - это сформированная группа сотрудников, врач которой может принять определенное количество доноров. Одна бригада - 50 доноров. Время работы выездной бригады - 4 часа

Требования к помещению*

Больше участников → больше пространства

В помещении открываются окна или есть кондиционер, много света

*каждое помещение согласовывается индивидуально. Пришлите координатору фото и видео предполагаемых кабинетов



Подбор помещения

Требуемое количество помещений*:

- Кабинет врача
- Лаборатория
- Операционный блок
- Выдача справок
- Кабинет для переодевания
(не общественная раздевалка)

*Можно объединить: Врач+лаборатория, операционная+справки. Или одно большое пространство для всех

Требуемая мебель

Требуемое количество мебели*:

- Врач - 1 стол, два стула, розетка, удлинитель
- Лаборатория - 1 стол, два стула
- Операционный блок - 2 стола, дополнительные стулья по периметру
- Выдача справок - 1 стол, 4 стула, розетка, удлинитель
- Зона отдыха - кушетки, пуфики, маты

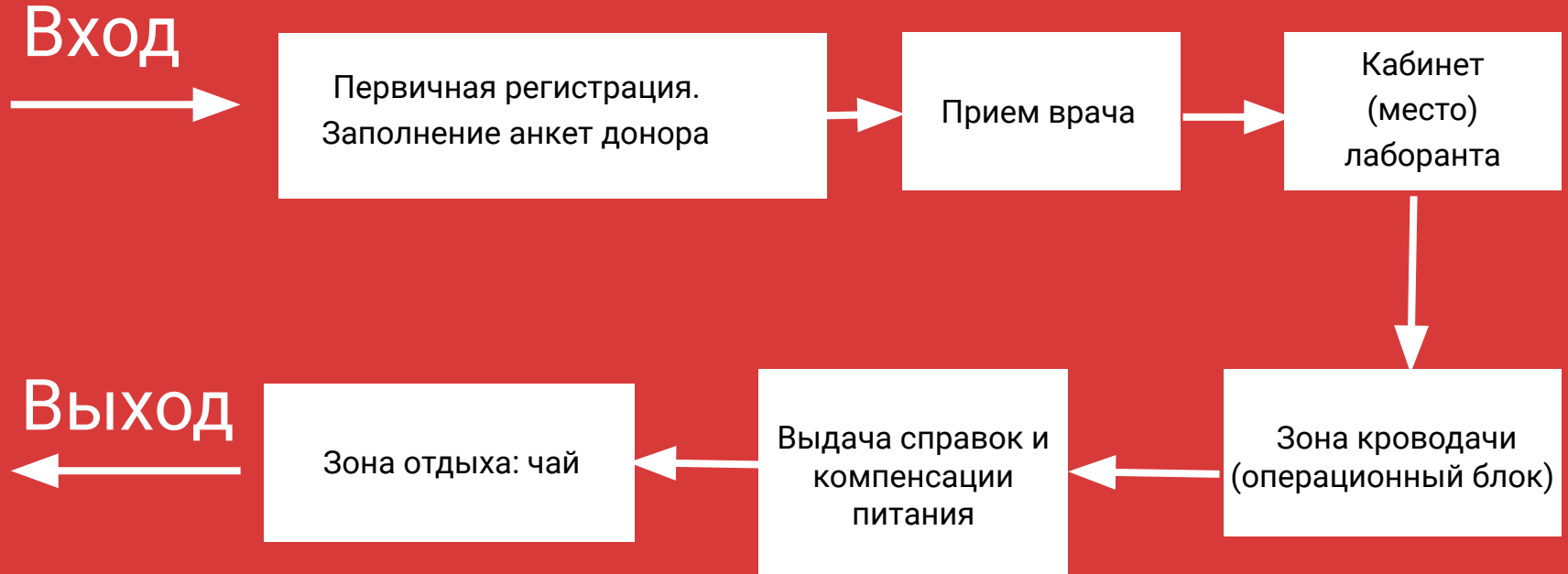
*В расчете на выезд одной бригады (до 50 человек). По количеству мебели на конкретный выезд ориентирует координатор

Словарь организатора

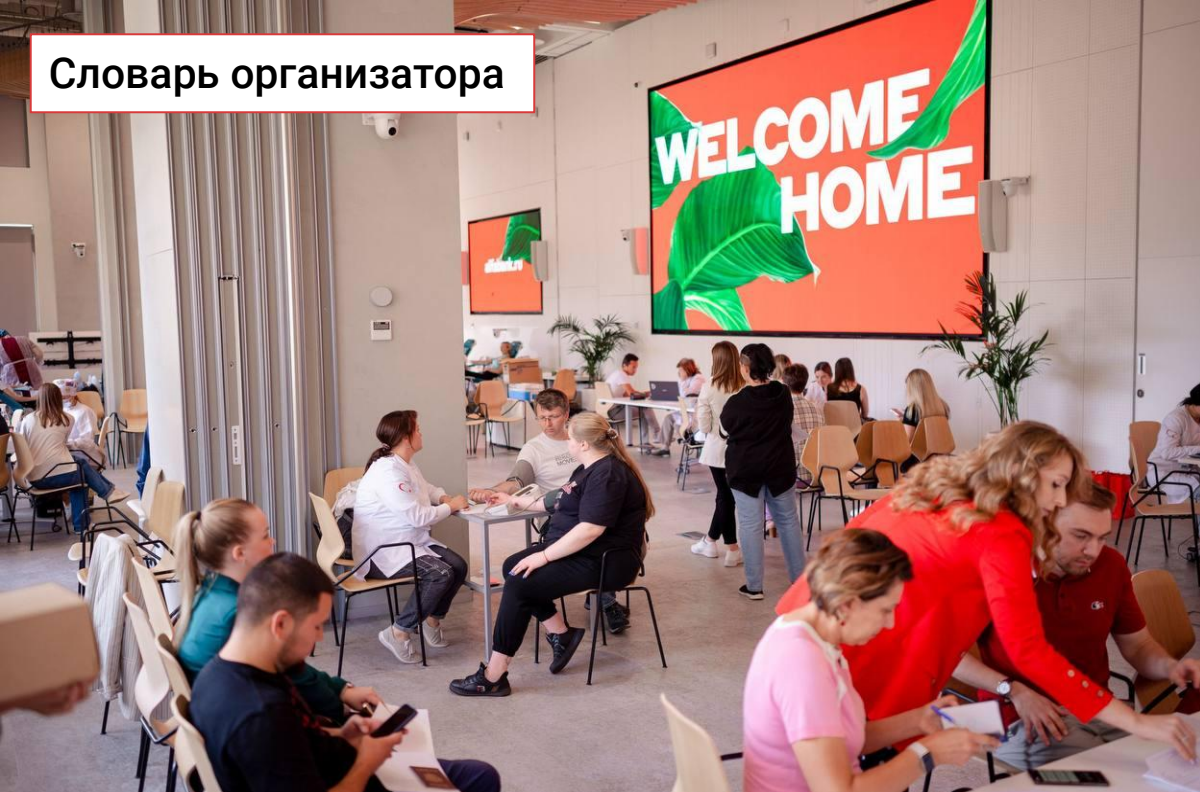


Операционный блок - пространство, где донор сдает кровь из вены. Включает в себя блок из 3-х кресел и двух столов рядом с ними.
Один операционный блок - 3х3 метра

Схема организации потока доноров



Словарь организатора



Начало регистрации - это старт мероприятия, когда медицинские сотрудники подготовили все блоки работы и доноры могут заполнять анкеты

Тайминг



Максимальная продолжительность
дня донора - 4 часа
(но не позднее 13:00)*



Длительность мероприятия в
зависимости от месторасположения:

- в пределах ТТК – 09:00 – 13:00
- от ТТК до МКАД – 10:00 – 14:00
- за МКАД – 10:00 – 14:00

*От времени начала приема первого донора
врачом-трансфузиологом.

Управление потоками доноров: 100 человек, пример

| | 10:00 | 10:30 | 11:00 | 11:30 | 12:00 | 12:30 | 13:00 |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1 вариант | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 |
| 2 вариант | 30 | | 30 | | 25 | | 15 |
| 3 вариант | 50 | | | 50 | | | |
| Ваш вариант | | | | | | | |

Основное правило - на начало мероприятия всегда ставим больше людей, чем на окончание

В день мероприятия

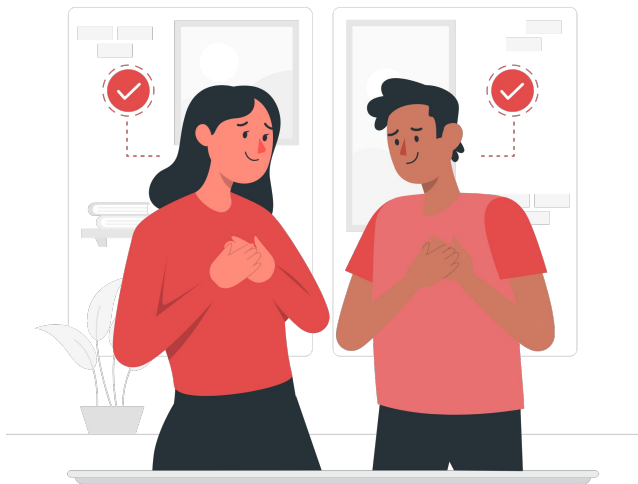
- Убедиться, что помещения для работы сотрудников чистые, вся мебель расставлена заранее.
- Быть на связи с врачами с 8 утра.
- Встретить бригаду сотрудников и помочь с разгрузкой.



3

Этапы допуска до донации

на выездном мероприятии



Этап 1. Первичная регистрация донора

Донор заполняет анкету и согласия.
Заполнять анкеты нужно печатными
буквами. В одной клетке - одна буква

наличие паспорта и СНИЛС -
обязательное условие



Этап 2. Осмотр врачом- трансфузиологом

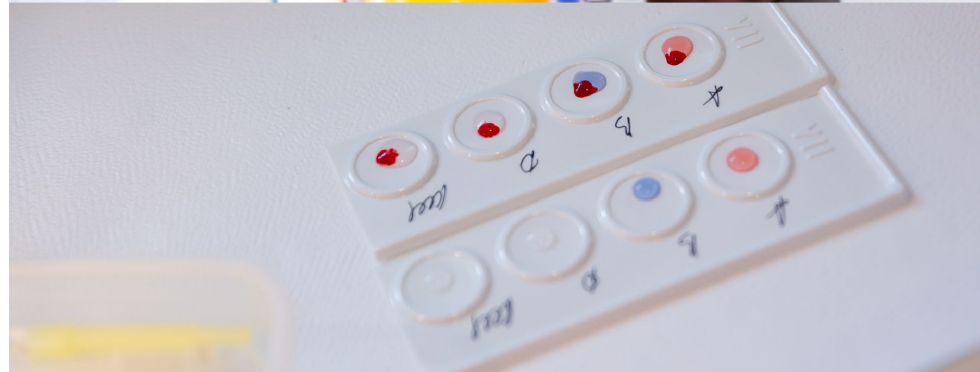
На этом этапе врач опрашивает и осматривает донора, изучает анкету, задает дополнительные вопросы о его здоровье



Этап 3. Лаборатория

На этом этапе производится взятие крови из пальца для определения группы крови, резус-фактора, Kell-фактора и гемоглобина

Салфетку с пальца - в желтый контейнер!



Этап 4. Питание перед донацией (по желанию)

Перед донацией можно выпить теплый чай с сухим печеньем или сушками*

Донорам лучше не обедаться и не задерживаться на этом этапе. Посидеть подольше нужно после донации

*без шоколада, орехов, эклеров и др.



Этап 5. Зал донации

Донор сдает кровь из вены в объеме 450 мл + 20 мл - на анализы.

Необходимо обеспечить доступ медперсонала к воде или чаю



Этап 6. Выдача справок

Каждый донор получает справку о предоставлении выходных дней, компенсацию питания



Этап 7. Зона отдыха

Сдавшие кровь должны обязательно посидеть 10-15 минут, даже если хорошо себя чувствуют





Остались вопросы?

Напишите или позвоните нам.

+7 (495) 946-19-96, добавочный **1122**. Звонки
принимаются с **10:00 до 15:00**.

bloodcenter_dzm@zdrav.mos.ru

